



PROCESO DE PREINSCRIPCIÓN DE TRÁMITES ANTE LA URNA

1. Una vez se encuentre registrado en la página Web y ha iniciado sesión, debe seleccionar el tipo de trámite a realizar.

Estudiantes	∨
Egresados	∧
Inscripción Licencia Temporal	
Duplicado Licencia Temporal	
Solicitar Judicatura	
Graduados	∧
Inscripción Tarjeta Profesional	
Duplicado Tarjeta Profesional	
Cambio Tarjeta Profesional	
Reporte perdida de documento	
Jueces de Paz	∧
Expedición Carné	
Duplicado Carné	



Inscripción Tarjeta Profesional

Recuerde que está dentro de los deberes contemplados en el Artículo 28 Numeral 15 del Código Disciplinario del Abogado actualizar sus datos.

2. Diligenciar la información solicitada en el formulario

Datos del Contacto

En Calidad De <input type="text"/>	Tipo de trámite <input type="text"/>	Fecha de Radicación <input type="text"/>
Nombres <input type="text"/>	Apellidos <input type="text"/>	Sexo SELECCIONE... ▼
Tipo de Documento CÉDULA DE CIUDADANÍA ▼	Número Documento <input type="text"/>	Lugar de Expedición <input type="text"/>
Fecha de Expedición <input type="text"/>	País Nacimiento SELECCIONE... ▼	Departamento Nacimiento <input type="text"/>
Ciudad Nacimiento <input type="text"/>	Fecha de Nacimiento <input type="text"/>	Correo Electrónico Personal <input type="text"/>

Datos Educación

Nivel de Educación SELECCIONE... ▼	Universidad SELECCIONE... ▼	Fecha Terminación Estudios: DD/MM/YYYY
Fecha de Grado: DD/MM/YYYY		

Datos Consignación

Fecha de Consignación: DD/MM/YYYY	Valor Pago: <input type="text"/>	Número de Consignación <input type="text"/> Agregar consignación
--------------------------------------	-------------------------------------	---

Fecha de Consignación	Valor Pago	Número Consignación
-----------------------	------------	---------------------

Datos Laborales

Ocupación Laboral Actual SELECCIONE... ▼	País Oficina SELECCIONE... ▼	Departamento Oficina <input type="text"/>
Ciudad Oficina <input type="text"/>	Dirección Oficina <input type="text"/>	Teléfono Oficina <input type="text"/>
Celular <input type="text"/>	Fax <input type="text"/>	

Datos Residencia

País Residencia SELECCIONE... ▼	Departamento Residencia <input type="text"/>	Ciudad Residencia <input type="text"/>
Dirección Residencia <input type="text"/>	Teléfono Residencia <input type="text"/>	Celular <input type="text"/>

Consejo Seccional

De Respuesta SELECCIONE... ▼	De Presentación Personal SELECCIONE... ▼	Defensor de Oficio SELECCIONE... ▼
---------------------------------	---	---------------------------------------

Para facilitar al Usuario, la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia ha dispuesto de manera transitoria la suspensión de la obligatoriedad del cargue de documentos anexos. Por favor pulse en el botón Registrar Trámite, sin adjuntar ningún documento, y así finalizar el proceso de preinscripción.



3. Pulsar el botón inferior “Registrar Trámite”

Consejo Seccional

De Respuesta De Presentación Personal Defensor de Oficio

Para facilitar al Usuario, la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia ha dispuesto de manera transitoria la suspensión de la obligatoriedad del cargue de documentos anexos. Por favor pulse en el botón Registrar Trámite, sin adjuntar ningún documento, y así finalizar el proceso de preinscripción.

Registrar Trámite

4. Luego de dar Clic sobre el botón “Registrar Trámite”, el sistema generará el siguiente mensaje indicando el número de radicación generado a través del sistema y que indica que se realizó correctamente la preinscripción del trámite.

Proceso realizado satisfactoriamente. Debe acercarse al Consejo Seccional de la Judicatura Código Trámite 22545, para entregar los documentos.

El Inscripción Tarjeta Profesional fue radicado con el número 22545

5. El sistema generará un segundo mensaje, realizando algunas indicaciones a seguir para finalizar con la radicación del trámite, una vez se pulse sobre “Aceptar”; el sistema realizará la descarga de un archivo en formato PDF, con el formulario a imprimir.

sirna.ramajudicial.gov.co dice:

Para poder continuar con la solicitud del trámite Usted debe:

Imprimir el formulario, firmarlo, colocar la huella dactilar del índice derecho, pegar foto en el recuadro y entregarlo con los demás documentos que requiere el trámite en el Consejo Seccional de la Judicatura.

Aceptar

6. En caso de que ya haya generado un trámite que se encuentra en estado “Preinscrito” y no pueda imprimir el formulario, Usted puede realizar la impresión del mismo a través de la opción “Reimprimir Trámite”, ingresando con su usuario y clave nuevamente al Sistema de Información SIRNA.



Como se muestra en la imagen siguiente: Seleccionamos “Reimprimir Trámite”



7. Y hacemos clic en “Reimprimir Trámite”

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

LIBERTAD Y ORDEN
República de Colombia

INICIO TRÁMITES REQUERIMIENTOS RECURSOS

Estudiantes
Egresados
Graduados
Jueces de Paz
Reimprimir Trámite
Consultas Publicas
Tramites y Solicitudes
Certificado de Vigencia
Autenticidad del Certificado
Inscritos URNA
Estado del Plástico

Trámites a Reimprimir

Trámites del Usuario

Nro. Trámite	Fecha de Radicación	Tipo de Tramite	Reimprimir
			Reimprimir trámite

8. Luego clic en “Imprimir Formulario”.

Datos Laborales

Ocupación Laboral Actual: INDEPENDIENTE
País Oficina: COLOMBIA
Departamento Oficina: BOGOTA D.C.
Ciudad Oficina: BOGOTA
Dirección Oficina:
Teléfono Oficina:
Celular:
Fax:

Datos Residencia

País Residencia: COLOMBIA
Departamento Residencia: BOGOTA D.C.
Ciudad Residencia: BOGOTA
Dirección Residencia:
Teléfono Residencia:
Celular:

Consejo Seccional

De Respuesta: BOGOTA
De Presentación Personal: BOGOTA
Defensor de Oficio: NO

Imprimir Formulario